党员档案审查需要的材料

材料审查

1、入党申请书；

2、入党积极分子和发展对象培养教育材料；

3、发展对象政治审查材料；

4、中国共产党入党志愿书；

5、转正申请书；

6、培养考察全程记实薄。

程序审查需要准备的材料

一、入党积极分子的确定和培养教育

1、递交入党申请书时间及记录；

2、党组织谈话、了解基本情况及相关材料

3、从入党申请人中推荐入党积极分子材料及支委会研究的会议记录；

4、入党积极分子听党课、参加党内有关活动的情况材料；

5、党支部每半年对入党积极分子的考察材料；

6、党总支对入党积极分子审查材料及每年对入党积极分子队伍状况分析报告。

二、发展对象的确定和考察

1、支委会讨论入党积极分子确定为发展对象的会议记录、公示等材料；

2、党总支对发展对象的政治审查（考察）情况；

3、发展对象参加短期集中培训的情况。

三、预备党员的接收

1、发展对象政审通过并经过短期培训合格后，支委会集体讨论接收为预备党员的会议记录、公示材料；

2、支部大会讨论接收学校党委备案的发展对象为预备党员的会议记录及投票情况；

3、党总支审查预备党员的会议记录；

4、党组织派人谈话的情况。

四、预备党员的教育、考察和转正

1、预备党员编入党支部或党小组情况、预备党员宣誓情况；

2、预备党员参加党日活动、缴纳党费情况；

3、预备党员的思想汇报及递交转正申请情况；

4、党支部审查、支部大会讨论预备党员转正会议记录及表决情况；

5、预备党员转正的公示情况；

6、党总支预备党员转正的会议记录。